PATVIRTINTA

Skuodo rajono savivaldybės tarybos

2024 m. kovo 19 d. sprendimu Nr. T10-58

**SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS SPRENDIMŲ DĖL SANDORIU NUSTATOMŲ SERVITUTŲ PATIKĖJIMO TEISE VALDOMUOSE VALSTYBINĖS ŽEMĖS SKLYPUOSE NUSTATYMO PRIĖMIMO TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Skuodo rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Skuodo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) priimamų sprendimų sudaryti Savivaldybės patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose servitutų nustatymo sandorį (toliau – Sprendimas) priėmimo tvarką.

2. Servitutas – tai teisė į svetimą nekilnojamąjį daiktą, suteikiama naudotis tuo svetimu daiktu (tarnaujančiuoju daiktu), arba to daikto savininko teisės naudotis daiktu apribojimas, siekiant užtikrinti daikto, dėl kurio nustatomas servitutas (viešpataujančiojo daikto), tinkamą naudojimą.

3. Sprendimus dėl servituto nustatymo priima ir servituto nustatymo sandorius sudaro Savivaldybės meras (toliau – Meras), arba jo įgaliotas Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamiesi šiomis Taisyklėmis.

4. Atsakymas dėl žemės servituto nustatymo sandoriu asmeniui pateikiamas tokiu būdu, kokiu buvo pateiktas prašymas arba tokiu būdu, koks buvo nurodytas asmens (toliau – Asmuo) prašyme: įteikiant asmeniui ar jo atstovui atvykus į Savivaldybės administracijos patalpas, išsiunčiant paštu ar elektroniniu paštu.

**II SKYRIUS**

**SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA**

5. Sprendimas dėl servituto nustatymo priimamas ir servituto nustatymo sandoris sudaromas:

5.1. kai servitutas negali būti nustatytas administraciniu aktu, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 22 straipsnyje;

5.2. kai nėra galimybės teises į valstybinės žemės sklypą ne aukciono tvarka suteikti kitais Lietuvos Respublikos žemės įstatyme įtvirtintais pagrindais.

6. Viešpataujančiuoju daiktu gali būti tiek privačios nuosavybės teise priklausantis nekilnojamasis daiktas, tiek valstybei ar Savivaldybei priklausantis nekilnojamasis daiktas (pavyzdžiui žemės sklypas). Servitutas gali būti nustatomas keliems Savivaldybės patikėjimo teise valdomiems valstybinės žemės sklypams tuo pačiu sandoriu.

7. Kai tarp viešpataujančio daikto žemės sklypo ribos ir Savivaldybės patikėjimo teises valdomo valstybinio žemės sklypo, kuriam yra prašoma nustatyti servitutą, ribos yra įsiterpęs ne Savivaldybės patikėjimo teise valdomas žemės sklypas, sprendimas dėl servituto nustatymo priimamas ir servituto nustatymo sandoris sudaromas tik po to kai atitinkamas servitutas yra nustatomas tokiame įsiterpusiame žemės sklype.

8. Asmuo, pageidaujantis sudaryti žemės servituto nustatymo sandorį, Savivaldybės administracijai turi pateikti:

8.1. viešpataujančiuoju tapsiančio daikto savininko prašymą (toliau – Prašymas) sudaryti sandorį dėl žemės servituto nustatymo (1 priedas), kuriame turi būti nurodyti šie duomenys:

8.1.1. žemės sklypo, kuriame prašoma nustatyti žemės servitutą (tarnaujantis daiktas), kadastro numeris, adresas;

8.1.2. servituto kodas ir pavadinimas pagal Kitų daiktinių teisių klasifikatorių, patvirtintą valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2013 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. v-207 „Dėl teisinės registracijos klasifikatoriaus „Kitų daiktinių teisių klasifikatorius“ tikslinimo ir patvirtinimo“; servituto turinys; servituto plotas; skaičiai, kuriais servitutas pažymėtas plane; kokią naudojimosi prašomu nustatyti žemės servitutu teisę prašoma nustatyti;

8.1.3. viešpataujančiuoju tapsiančio žemės sklypo kadastro numeris, adresas, arba viešpataujančiuoju tapsiančio statinio ar įrenginio unikalus numeris, adresas;

8.1.4. informaciją apie servituto teritorijoje numatomus statyti statinius ir (ar) tiesti tinklus:

8.1.4.1. nurodoma, kokie planuojami tiesti, naudoti ir aptarnauti inžineriniai tinklai (pvz., ne centralizuoti (ne bendro naudojimo) elektros energijos tiekimo inžineriniai tinklai) ir (ar) susisiekimo komunikacijos;

8.1.4.2. nurodoma, kam jie bus skirti (pvz., žemės sklype esančiam statiniui (nurodyti statinio unikalų numerį) aptarnauti);

8.1.4.3. asmenį, kuris taps tokių susisiekimo komunikacijų ir (ar) inžinerinių tinklų savininku ir šį asmenį identifikuojantys duomenys (asmens vardas, pavardė, juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas ir kodas, kontaktiniai duomenys);

8.1.5. informacija apie Asmens teises į viešpataujančiuoju tapsiantį daiktą;

8.2. žemės sklypo planą, kuriame turi būti nurodytas servituto plotas, vieta žemės sklype, ribos, ribų posūkio taškų koordinatės, pagal Nekilnojamojo turto kadastro nuostatų reikalavimus;

8.3. dokumentus, įrodančius, Taisyklių 8.1 papunkčio pagrindu prašyme nurodytos informacijos teisingumą. Viešpataujančio daikto bendraturčio sutikimą (gali būti išreikštas kaip Taisyklių 8.2 papunktyje nurodyto plano suderinimas) dėl servituto nustatymo, jeigu viešpataujantis daiktas priklauso keliems asmenims;

8.4. žemės sklypo (tarnaujančiojo daikto) naudotojo paraišką (sutikimą) įrengti, perkelti susisiekimo komunikacijas ir (ar) inžinerinius tinklus (tuo atveju, kai inžineriniai tinklai įrengiami, perkeliami žemės sklypo naudotojo prašymu);

8.5. kompensacijos už nustatytą servitutą apskaičiavimo aktą;

8.6. užsienio juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos registravimo dokumento kopiją (jeigu nustatyti žemės servitutą prašo užsienio juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija, neįsteigę Lietuvoje atstovybės ar filialo);

8.7. įgaliojimą, patvirtinantį atstovo įgaliojimus, jei prašymą pasirašo asmens įgaliotas asmuo.

9. Planas, nurodytas Taisyklių 8.2 papunktyje, turi būti suderintas su Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme nurodytais subjektais, jeigu tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymą siekiant pasinaudoti servitutu suteikiamomis teisėmis atitinkamose apsaugos zonose.

10. Savivaldybės administracijos Statybos, investicijų ir turto valdymo skyrius (toliau – Skyrius) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos patikrina, ar kartu su Prašymu pateikti visi šių Taisyklių 8.2–8.7 papunkčiuose nurodyti dokumentai, ar pateiktas Planas, kai jis privalomas, atitinka teisės aktų reikalavimus, ar Planas yra suderintas su Taisyklių 9 punkte nurodytais subjektais, ar prašomas nustatyti servitutas tenkina Taisyklių 5.1–5.2 papunkčiuose numatytus reikalavimus.

11. Jeigu kartu su Prašymu pateikti ne visi šių Taisyklių 8.2–8.7 papunkčiuose nurodyti dokumentai ir (ar) Planas nėra suderintas su Taisyklių 9 punkte nurodytais subjektais, ir (ar) nepakanka informacijos konstatuoti, kad prašomas nustatyti servitutas tenkina Taisyklių 5.1–5.2 papunkčiuose numatytus reikalavimus ir (ar) nustatomi kiti pateikto Prašymo ar su juo pateiktų dokumentų trūkumai, Skyrius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos apie tai praneša Prašymą pateikusiam Asmeniui, jį informuodamas, kad būtina ištaisyti rašte nurodytus trūkumus (4 priedas). Asmuo, pašalinęs Skyriaus nurodytus trūkumus, pateikia naują Prašymą ir prideda Taisyklių 8 punkte nurodytus dokumentus.

12. Skyrius, gavęs Taisyklių 8.1–8.7 papunkčiuose nurodytus dokumentus ir nesant Taisyklių 11 punkte nurodytų Prašymo trūkumų, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos parengia, suderina ir Merui arba įgaliotam Savivaldybės administracijos direktoriui teikia pasirašyti informacinį dėl tolimesnių servituto nustatymo sandoriu procedūrų (toliau – Pranešimas) (2 priedas) arba sprendimą netenkinti Prašymo (3 priedas). Mero arba įgalioto Savivaldybės administracijos direktoriaus pasirašytas Pranešimas (2 priedas) arba sprendimas netenkinti Prašymo (3 priedas) įteikiamas Asmeniui Taisyklių 4 punkte nurodyta tvarka.

13. Sprendimas atsisakyti nustatyti servitutą sandoriu priimamas, jeigu:

13.1. servitutas gali būti nustatyti administraciniu aktu, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 22 straipsnyje;

13.2. egzistuoja galimybės teises į valstybinės žemės sklypą ne aukciono tvarka suteikti kitais Lietuvos Respublikos žemės įstatyme įtvirtintais pagrindais;

13.3. nustačius servitutą būtų pažeistos šių Taisyklių ir (ar) kitų su valstybinės žemės naudojimu, valdymu ir disponavimu susijusių teisės aktų nuostatos;

13.4. nustatomu servitutu numatoma vykdyti veikla prieštarautų teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams (savivaldybės bendrojo plano ir (ar) jos dalies bendrojo plano, jeigu šis parengtas, sprendiniams ir pan.);

13.5. viešpataujančio daikto bendraturtis prieštarauja servituto sprendiniams.

14. Asmuo, gavęs Pranešimą, kreipiasi į nurodytą notarų biurą dėl Prašyme nurodyto servituto nustatymo sandorio projekto parengimo.

15. Asmuo Prašyme nurodyto servituto nustatymo sandorio dokumento projektą pateikia Savivaldybei Mero arba jo įgalioto Savivaldybės administracijos direktoriaus suderinimui ir sprendimo dėl servituto nustatymo sandoriu priėmimui. Asmeniui pateikus Prašyme nurodyto servituto nustatymo sandorio dokumento projektą laikoma, kad šis projektas Asmeniui yra priimtinas ir su juo suderintas.

16. Sprendimas derinti servituto nustatymo sutarties projektą arba atsisakyti jį derinti, nurodant pateikto servituto nustatymo sandorio dokumento trūkumus, priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo suderinti servituto nustatymo sutarties projektą gavimo dienos.

17. Sprendimas dėl servituto nustatymo servituto nustatymo sandoriu (5 priedas) arba sprendimas prašymo nustatyti servitutą sandoriu netenkinti priimamas per 10 darbo dienų nuo servituto nustatymo sutarties projekto suderinimo dienos. Jeigu priimamas sprendimas sudaryti servituto nustatymo sandorį, jame nurodoma, kad servitutas bus nustatomas servituto nustatymo sutarties projekte nurodytomis sąlygomis. Sutarties projektas pridedamas prie sprendimo sudaryti servituto nustatymo sandorį, kaip neatskiriamas priedas. Priimtas sprendimas įteikiamas Asmeniui Taisyklių 4 punkte nurodyta tvarka.

18. Servituto nustatymo sandoris turi būti sudaromas per 6 mėnesius nuo sprendimo dėl servituto nustatymo servituto nustatymo sandoriu priėmimo dienos. Asmuo, gavęs sprendimą dėl servituto nustatymo servituto nustatymo sandoriu, suderina su nurodytu notaru ir Savivaldybės atsakingais asmenimis servituto nustatymo sandorio sudarymo datą ir laiką.

19. Sutartį dėl žemės servituto nustatymo tvirtina notaras. Išlaidas dėl sutarties sudarymo ir žemės servituto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre apmoka viešpataujančiuoju tampančio daikto savininkas. Jeigu viešpataujantis daiktas yra valstybinis žemės sklypas, išlaidas dėl sutarties sudarymo ir žemės servituto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre apmoka Prašymą pateikęs Asmuo.

20. Jeigu pageidaujama keisti sandoriu nustatytą servitutą, Asmuo pateikia naują Prašymą, kuris nagrinėjamas šių Taisyklių nustatyta tvarka.

21. Pagal Viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnio 4 dalies nuostatas Prašymo nagrinėjimo terminas gali būti pratęsiamas 10 darbo dienų.

**III SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Nustatant servitutus sandoriu, kompensacijos, mokamos tarnaujančiojo daikto savininkui, dydis už naudojimąsi sandoriu nustatytu servitutu apskaičiuojamas Vyriausybės nustatyta tvarka, jeigu įstatymuose nenustatyta kitaip.

23. Mero arba įgalioto Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Skyriaus veiksmai (neveikimas) priimant sprendimą dėl servituto nustatymo sandoriu ar atsisakant priimti sprendimą dėl servituto nustatymo sandoriu gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

24. Mero arba įgalioto Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimas priimtas dėl servituto nustatymo sandoriu arba sprendimas nenustatyti servituto nustatymo sandoriu gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka bendrosios kompetencijos teismui.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skuodo rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių

1 priedas

**(Prašymo dėl žemės servituto nustatymo formos pavyzdys)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens ar kitos užsienio

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

organizacijos pavadinimas didžiosiomis raidėmis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos kodas) [[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas / juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos buveinės adresas, telefono ir fakso numeriai)

Skuodo rajono savivaldybės merui

**PRAŠYMAS**

**DĖL ŽEMĖS SERVITUTO NUSTATYMO SANDORIU**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(prašymo surašymo vieta)

Prašau (-ome) sandoriu nustatyti žemės servitutą, suteikiantį teisę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(servituto pavadinimas, kodas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ir turinys)

žemės sklype \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, esančiame \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(žemės sklypo kadastro Nr.) (žemės sklypo adresas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pagal žemės sklypo planą, kuriame servitutas pažymėtas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_skaičiais, servituto plotas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ha.

Viešpataujančiu tapsiantis (-iantys) žemės sklypas (-ai) / statinys (-iai) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(žemės sklypo (-ų) kadastro Nr. arba statinio (-ų) unikalus Nr.)

Sandoriu prašomas nustatyti žemės servitutas, skirtas žemės sklype \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, esančiam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_aptarnauti.

(žemės sklypo kadastro Nr.) (statinio unikalus Nr.)

Žemės servituto plote planuojami \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodoma kokie planuojami statyti statiniai, tiesti, naudoti ir aptarnauti inžineriniai tinklai)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

statiniai, kurių savininkas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(asmens vardas, pavardė, juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas, kontaktiniai duomenys)

Papildoma informacija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(aktuali papildoma informacija nenurodyta prašyme)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

PRIDEDAMA:

1. Žemės sklypo planas, kuriame pažymėtas žemės servitutas, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapas (-ai,-ų).

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (jeigu nustatyti servitutą prašo fizinis asmuo) pavadinimas, data)

kopija, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lapas (-ai,-ų).

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(užsienio juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos registravimo dokumento (jeigu nustatyti servitutą prašo

užsienio juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija, neįsteigę Lietuvoje atstovybės ar filialo) pavadinimas, data)

kopija ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapas (-ai,-ų).

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(atstovavimą patvirtinančio dokumento pavadinimas, data ir numeris, jei prašymą pasirašo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

asmens atstovas)

kopija, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapas (-ai,-ų).

5. Vienkartinės ar periodinės kompensacijos dalies, mokamos už sunaikinamus pasėlius ir (pateikiamas, tuo atveju, jeigu nustatant servitutą sunaikinami pasėliai ir sodiniai)

sodinius, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_apskaičiavimo aktas, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapas (-ai,-ų).

(data)

6. Vienkartinės ar periodinės kompensacijos, mokamos už naudojimąsi administraciniu aktu nustatytu žemės servitutu tarnaujančiojo daikto savininkui ar valstybinės žemės patikėtiniui, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_apskaičiavimo aktas, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapas (-ai,-ų).

(data)

7. Dokumentai, įrodantys kokie bus statomi statiniai tiesiami, naudojami ir aptarnaujami inžineriniai tinklai kopija,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapas (-ai,-ų).

8. Kiti dokumentai:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

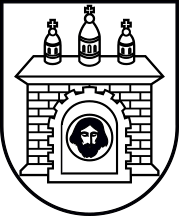
.

(Pareigos)\* (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Skuodo rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių

2 priedas

**(Informacinio pranešimo dėl tolimesnių servituto nustatymo sandoriu procedūrų formos pavyzdys)**



SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

|  |
| --- |
| Biudžetinė įstaiga. LT-98112 Skuodas, Vilniaus g. 13, tel. (8 440) 73 933, el. paštas [savivaldybe@skuodas.lt](mailto:savivaldybe@skuodas.lt).  Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188751834. |

|  |  |
| --- | --- |
| Gavėjas | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Į \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**DĖL ŽEMĖS SERVITUTO NUSTATYMO SANDORIU**

Skuodo rajono savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 22 straipsnio 10 dalies 1 punktu, Skuodo rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2024 m. d. sprendimu Nr. T9- „Dėl Skuodo rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“, ir atsižvelgdamas į \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data) (fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas)

prašymą, neprieštarauja dėl servituto nustatymo sandoriu galimybės, žemės sklype \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, esančiame \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(žemės sklypo kadastro Nr.) (žemės sklypo adresas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pagal žemės sklypo planą, kuriame servitutas pažymėtas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_skaičiais, servituto plotas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ha.

Prašome kreiptis į Skuodo rajono notarų biurą dėl aukščiau nurodytame prašyme nurodyto servituto nustatymo sandorio projekto parengimo. Parengtas servituto nustatymo sandorio dokumento projektas derinamas Skuodo rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėse nurodyta tvarka.

Šis raštas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

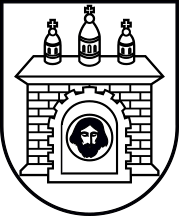
Savivaldybės meras

(Rengėjo nuoroda)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Nurodoma tai, kas reikalinga.

**(Informacinio pranešimo dėl tolimesnių servituto nustatymo sandoriu procedūrų formos pavyzdys)**



SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Biudžetinė įstaiga. LT-98112 Skuodas, Vilniaus g. 13, tel. (8 440) 73 932, el. paštas [savivaldybe@skuodas.lt](mailto:savivaldybe@skuodas.lt).  Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188751834. | | |
| Gavėjas | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Į \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**DĖL ŽEMĖS SERVITUTO NUSTATYMO SANDORIU**

Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktorius, įgaliotas Skuodo rajono savivaldybės mero, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 22 straipsnio 10 dalies 1 punktu, Skuodo rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2024 m. d. sprendimu Nr. T9- „Dėl Skuodo rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“, ir atsižvelgdamas į \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data) (fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas)

prašymą, neprieštarauja dėl servituto nustatymo sandoriu galimybės, žemės sklype \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, esančiame \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(žemės sklypo kadastro Nr.) (žemės sklypo adresas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pagal žemės sklypo planą, kuriame servitutas pažymėtas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_skaičiais, servituto plotas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ha.

Prašome kreiptis į Skuodo rajono notarų biurą dėl aukščiau nurodytame prašyme nurodyto servituto nustatymo sandorio projekto parengimo. Parengtas servituto nustatymo sandorio dokumento projektas derinamas Skuodo rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėse nurodyta tvarka.

Šis raštas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

(Rengėjo nuoroda)

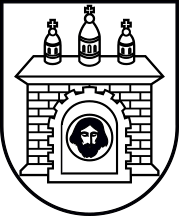
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Nurodoma tai, kas reikalinga.

Skuodo rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių

3 priedas

**(Rašto dėl atsisakymo nustatyti servitutą sandoriu formos pavyzdys)**



SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

|  |
| --- |
| Biudžetinė įstaiga. LT-98112 Skuodas, Vilniaus g. 13, tel. (8 440) 73 933, el. paštas [savivaldybe@skuodas.lt](mailto:savivaldybe@skuodas.lt).  Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188751834. |

|  |  |
| --- | --- |
| Gavėjas | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Į \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**DĖL ATSISAKYMO NUSTATYTI ŽEMĖS SERVITUTĄ SANDORIU**

Skuodo rajono savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 22 straipsnio 10 dalies 1 punktu, Skuodo rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2024 m. d. sprendimu Nr. T9- „Dėl Skuodo rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“, išnagrinėjo Jūsų \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

prašymą ir atsižvelgdamas į tai, kad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(teisės aktai ir motyvai, kuriais remiantis atsisakoma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nustatyti servitutą sandoriu)

atsisako nustatyti servitutą sandoriu.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka bendrosios kompetencijos teismui.

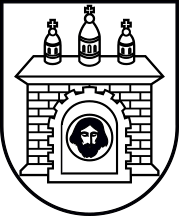
Savivaldybės meras

(Rengėjo nuoroda)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Nurodoma tai, kas reikalinga.

**(Rašto dėl atsisakymo nustatyti servitutą sandoriu formos pavyzdys)**



SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Biudžetinė įstaiga. LT-98112 Skuodas, Vilniaus g. 13, tel. (8 440) 73 932, el. paštas [savivaldybe@skuodas.lt](mailto:savivaldybe@skuodas.lt).  Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188751834. | | |
| Gavėjas | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Į \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**DĖL ATSISAKYMO NUSTATYTI ŽEMĖS SERVITUTĄ SANDORIU**

Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktorius, įgaliotas Skuodo rajono savivaldybės mero, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 22 straipsnio 10 dalies 1 punktu, Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2024 m. d. sprendimu Nr. T9- „Dėl Skuodo rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“, išnagrinėjo Jūsų \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

prašymą ir atsižvelgdamas į tai, kad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(teisės aktai ir motyvai, kuriais remiantis atsisakoma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nustatyti servitutą sandoriu)

atsisako nustatyti servitutą sandoriu.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka bendrosios kompetencijos teismui.

Administracijos direktorius

(Rengėjo nuoroda)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Nurodoma tai, kas reikalinga.

Skuodo rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių

4 priedas

**(Rašto dėl nurodymo papildyti prašymą dėl žemės servituto nustatymo sandoriu formos pavyzdys)**

|  |  |
| --- | --- |
| SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS STATYBOS, INVESTICIJŲ IR TURTO VALDYMO SKYRIUS  Biudžetinė įstaiga. LT-98112 Skuodas, Vilniaus g.13, tel. (8 440) 44 868, el. paštas Jolanta.Juskiene@skuodas.lt  Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188751834 | |
| Gavėjas | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Į \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**DĖL PRAŠYMO NUSTATYTI ŽEMĖS SERVITUTĄ SANDORIU IR KITŲ DOKUMENTŲ TRŪKUMŲ**

Skuodo rajono savivaldybės administracijos Statybos, Investicijų ir turto valdymo skyrius, atsižvelgdamas į \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prašymą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, informuoja, kad būtina

(data) (registracijos Nr.)

ištaisyti šiuos trūkumus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ištaisius šiame rašte nurodytus trūkumus ir pateikus naują prašymą dėl žemės servituto nustatymo sandoriu, bus sprendžiamas klausimas dėl sprendimo nustatyti žemės servitutą sandoriu priėmimo.

Šis raštas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

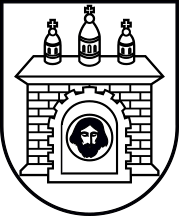
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Pareigų pavadinimas) | (Parašas) | (Vardas ir Pavardė) |

(Rengėjo nuoroda)

Skuodo rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių

5 priedas

**(Sprendimo dėl žemės servituto nustatymo sandoriu procedūrų formos pavyzdys)**



SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

|  |
| --- |
| Biudžetinė įstaiga. LT-98112 Skuodas, Vilniaus g. 13, tel. (8 440) 73 933, el. paštas [savivaldybe@skuodas.lt](mailto:savivaldybe@skuodas.lt).  Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188751834. |

|  |  |
| --- | --- |
| Gavėjas | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Į \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**DĖL ŽEMĖS SERVITUTO NUSTATYMO SANDORIU**

Skuodo rajono savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 22 straipsnio 10 dalies 1 punktu, Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2024 m. d. sprendimu Nr. T9- „Dėl Skuodo rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“, ir atsižvelgdamas į \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (data) (fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas)

prašymą, priima sprendimą sudaryti žemės servituto nustatymo sandorį, pagal parengtą ir suderintą [sutarties duomenys] projektą (Pridedama).

Servituto nustatymo sandoris turi būti sudaromas per 6 mėnesius nuo šio sprendimo dėl servituto nustatymo servituto nustatymo sandoriu priėmimo dienos.

Prašome kreiptis į Skuodo rajono notarų biurą dėl sutarties pasirašymo datos ir laiko suderinimo. Sandorio sudarymo data ir laikas su savivaldybe derinamas Skuodo rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėse nurodyta tvarka.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka bendrosios kompetencijos teismui.

PRIDEDAMA. [\_\_\_\_\_\_\_\_] lapai.

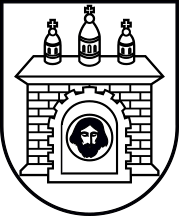
Savivaldybės meras

(Rengėjo nuoroda)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Nurodoma tai, kas reikalinga.

**(Sprendimo dėl žemės servituto nustatymo sandoriu procedūrų formos pavyzdys)**



SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Biudžetinė įstaiga. LT-98112 Skuodas, Vilniaus g. 13, tel. (8 440) 73 932, el. paštas [savivaldybe@skuodas.lt](mailto:savivaldybe@skuodas.lt).  Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188751834. | | |
| Gavėjas | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Į \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**DĖL ŽEMĖS SERVITUTO NUSTATYMO SANDORIU**

Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktorius, įgaliotas Skuodo rajono savivaldybės mero, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 22 straipsnio 10 dalies 1 punktu, Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2024 m. d. sprendimu Nr. T9- „Dėl Skuodo rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“, ir atsižvelgdamas į \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data) (fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas)

prašymą, priima sprendimą sudaryti žemės servituto nustatymo sandorį, pagal parengtą ir suderintą [sutarties duomenys] projektą (Pridedama).

Servituto nustatymo sandoris turi būti sudaromas per 6 mėnesius nuo šio sprendimo dėl servituto nustatymo servituto nustatymo sandoriu priėmimo dienos.

Prašome kreiptis į Skuodo rajono notarų biurą dėl sutarties pasirašymo datos ir laiko suderinimo. Sandorio sudarymo data ir laikas su savivaldybe derinamas Skuodo rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėse nurodyta tvarka.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka bendrosios kompetencijos teismui.

PRIDEDAMA. [\_\_\_\_\_\_\_\_], lapai.

Administracijos direktorius

(Rengėjo nuoroda)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Nurodoma tai, kas reikalinga.

1. Nurodoma, kai prašymą pateikia juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija [↑](#footnote-ref-1)